

2024년 2분기 운영위원회 회의록

일시	2024. 6. 28.(금) 11:30	장소	웅복
참석자	4명(홍○희, 김○훈, 이○애, 문○연)		
회의 내용	□ 성언보고 및 개회선언 - 홍○희 관장: 운영위원 6명 중 4명의 위원이 참석하여 성원이 되었음을 보고함. - 홍○희 관장: 2024년 2분기 운영위원회 위원 총 6명 중 4명의 위원이 참석하여 과반이상 되었으므로 11시 30분 개회를 선언함. - 홍○희 관장: 2024년 2분기 주요 사업 보고, 2024년 3분기 사업계획 보고, 2024년 2분기 직원 입·퇴사 보고 회의 순서를 안내함.		
	□ 2024년 1분기 안건 이행 보고 - 문○연 과장: 지난 1분기 회의에서 논의된 어묵168사업단 해피빈 펀딩 후속 홍보 방안은 2분기 중 가정의 달 홈플러스 시니어 마켓 기획전 및 부산교통방송 라디오 출연으로 연계 추진하였음을 보고함. - 홍○희 관장: 당시 회의에서 어묵168 네이버 해피빈 앵콜 펀딩 진행 시 동구 신문 기사화를 통한 홍보 필요성을 제안하였으며, 해당 제안은 실제로 실행되어 동구 신문에 기사화되었음을 보고함. - 문○연 과장: 1분기에서 보고된 우리동네플라스틱자원순환단 MOU 체결은 2분기 중 통합발대식 실시, 신규 수요처(건강보험관리공단 중부지사) 발굴, 간담회 운영 등으로 후속 실행하였음을 보고함. - 위원 일동: 보고된 사항들은 지난 회의에서 논의된 안건들이 실제 사업으로 잘 이행되어 긍정적으로 공감하고 추가 의견은 없었음.		
	□ 2024년 2분기 주요 사업 보고 - 문○연 과장: 2024년 노인일자리 배정인원 총 1,959명 중 누적인원 2,013명으로 103% 달성하였고, 특히 시장형 배정량은 294명 중 280명 (95%) 달성하였는데 7월 중 미달 된 인원 달성 예정임을 보고함. 시장형 사업단 총수입 예산(1,271,441천원) 중 총 수익금(544,917천원)으로 43% 달성하였음을 보고함. - 홍○희 관장: 시장형 공동작업장은 생산량 저조와 단가 동결로 어려움이 있으며, 배틀트립사업단 운영방안과 배달의민족 매출 추이를 다		

음 분기에 보고할 예정임을 설명함.

- 문○연 과장: 2분기 사업으로 산업안전보건교육, 어묵168 홈페이지 기획전 및 라디오 출연, 자원순환단 발대식, 신규 수요처 발굴, 업무협약 체결, 시니어 미니잡페어 참가, 도시락 납품, 선도모델 사업 현장점검, 간담회 및 기관방문, 문화활동, 신규 참여자 모집, 배달의민족 오픈 등 주요 사업들을 보고함.

□ 2024년 2분기 후원금(품) 내역 보고

- 문○연 과장: 후원금 총액 9,248,714원 중 지출 1,433,320원, 잔액 7,815,394원임. (전년도 이월금 8,557,480원, 비지정후원금 690,000원, 이자 및 잡수입 1,234원 포함) 후원품은 건강보험심사평가원 부산제주본부에서 에코섬유 목장갑 200개(80,000원), 쿨타올 219개(843,480원)를 후원받아 총 419개, 923,480원임을 보고함. 사용 내역은 우리동네플라스틱자원순환단 참여자 전원에게 전달됨. 특이사항으로, 2024년 상반기 후원금(품) 모금액은 10,172,194원으로 전년도(15,332,253원) 대비 약 33.65% 감소하여 하반기에는 지역 기업·단체 후원 연계 강화 및 후원자 감사 편지 발송 예정임을 보고함.
- 홍○희 관장: 후원금 모금액 감소는 지역 경기 침체 등 외부 요인에 따른 것으로 판단되며, 하반기 후원 연계 강화에 적극 대응할 것을 당부함.
- 김○훈 위원: 후원자 관리 및 감사 활동을 체계화하여 지속적인 후원 연계가 가능하도록 준비할 필요가 있음을 제안함.

□ 2024년 3분기 사업계획 보고

- 문○연 과장: 3분기 사업계획으로 상반기 평가회, 5대 법정 의무교육, 직무교육, 지하철 역사 페트수거 시범사업, 추석 선물세트 판매, 지도 점검, 하계 사회복지현장실습 등 계획을 보고함.
- 홍○희 관장: ESG 관련 사업인 자원순환알림이와 우리동네플라스틱 자원순환단은 점차 안정적으로 운영되고 있으며, 참여자 교육과 인식 개선을 통해 질적 성과가 나타나고 있음을 보고함.
- 김○훈 위원: 수익금 달성률 저조 시 추경을 통한 조정 필요성을 제안함.
- 홍○희 관장: 상반기 평가 후 예산 수정 예정임을 설명함.
- 문○연 과장: 일부 사업단은 거래처 단가 협의 후 하반기 매출 조정

	예정임. - 김○훈 위원: 앱이 개발되었으나 현재 활용은 제한적임. 출·퇴근 QR 코드 사용 시 어르신들이 일찍 또는 늦게 기록하여 부정수급으로 오인되거나 민원이 제기될 수 있음. 현재는 장마철 안전 공지, 근무 관련 긴급 연락 등에 활용되고 있으며, 향후 어르신들에게 불이익이 발생하지 않도록 하면서 추가 활용 방안을 논의할 필요가 있음. - 홍○희 관장: 어르신들이 앱 설치 단계부터 어려움을 겪었으며, 출·퇴근 QR코드 사용 시 부정수급 오인이나 민원 발생 우려가 있음. 현재는 안전 공지와 긴급 연락 등에만 활용되고 있으나, 남구 사례 등 다른 지역의 운영 방식도 참고하여 활용 방안을 모색할 필요가 있음. 또한 앱 개발 업체와의 협의를 통해 어르신들이 보다 쉽게 사용할 수 있도록 지원하고, 향후 상용화를 위해 기관과 위원회가 함께 논의해 나가면 좋겠다고 의견을 제시함. □ 2024년 1분기 직원 입·퇴사 보고 - 문○연 과장: 입사자 4명(박○희, 이○심, 이○서, 장○빈), 퇴사자 4명(박○민, 정○현, 노○희, 한○근) 현황을 보고함. □ 기타사항 □ 마무리 - 홍○희 관장: 2024년 1분기 동구시니어클럽 운영위원회회의 폐회를 선언함.
건의 사항	-
사진	
첨부 자료	2024년 2분기 운영위원회 참석 명단 1부.