

2024년 4분기 운영위원회 회의록

일시	2024. 12. 9.(월) 15:00	장소	부산동구시니어클럽 관장실
참석자	6명(홍○희, 조○영, 김○훈, 전○수, 이○애, 문○연)		
회의 내용	□ 성언보고 및 개회선언 - 홍○희 관장: 운영위원 6명 중 6명의 위원이 전원 참석하여 성원이 되었음을 보고함. - 홍○희 관장: 2024년 4분기 운영위원회 위원 총 6명 중 6명의 위원이 전원 참석하여 3시 개회를 선언함. - 홍○희 관장: 2024년 4분기 주요 사업 보고, 2024년 3차 추경 예산 보고, 2025년 예산보고, 2025년 사업계획, 2024년 4분기 직원 입·퇴사 보고 회의 순서를 안내함.		
	□ 2024년 3분기 안건 이행 보고 - 문○연 과장: 배틀트립 사업단 운영방안 및 배달의민족 매출 추이에 대해서는, 3분기 중 홍보물 제작 및 매출 확대를 위한 준비가 이루어 졌으며, 금분기에도 홍보 활동을 지속하였으나 매출은 기대만큼 개선 되지 않았음을 보고함. 다만 내년도에는 관공서·체육시설 등 외부 수요처 활용 가능성을 검토 중임을 설명함. - 문○연 과장: 2차 추경 예산(안)은 3분기 회의에서 보고된 바 있으며, 상반기 사업 평가 결과를 반영해 조정·시행하였음을 보고함.		
	□ 2024년 4분기 주요 사업 보고 - 문○연 과장: 2024년 노인일자리 배정인원 총 1,959명 중 누적인원 2,214명으로 113% 달성하였고, 노인공익활동 1,093명 중 1,257명(115%), 노인역량활용 445명 중 507명(114%), 취업지원 100명 중 102명(102%), 공동체사업단 294명 중 318명(108%), 고유사업 27명 중 30명(111%) 달성하였음을 보고함. 시장형 사업단 총수입 예산(1,156,000천원) 중 총 4분기 총 수익금(1,010,992천원)으로 84% 달성으로 3차 추경 예산대비 달성률임을 설명함. - 문○연 과장: 4분기 사업 주요 추진사항으로, 10월 하하호호사업단 신규사업(구디백, 식품소분업) 개시, 공익활동 참여자 문화활동(영화·연극 관람, 나들이 등) 실시, 11월 공동체사업, 노인역량활용사업단 교육·간담회·문화활동·평가회 진행, 12월 화통한할매밥상 매장 정비, 자		

원순환알림이사업단 화장지 기부, 취업지원 간담회, 유형별 사업단 평가회 실시 등을 보고함.

- 홍○희 관장: 자원순환알림이사업단에서 준비한 화장지 2,500개는 ‘희망나눔점빵’ 기부가 나올지, 구청 전달이 적절할지에 대해 논의가 필요하다고 의견을 제시함. 또한 2024년 한 해 동안 자원순환알림이·우리동네플라스틱자원순환단이 조직적으로 안정적 운영을 이어왔고, 참여 어르신들도 높은 자부심과 목표의식을 가지고 활동하여 전반적인 만족도가 높았음을 언급함.

□ 2024년 4분기 후원금(품) 내역 보고

- 문○연 과장: 2024년 4분기 후원금 총액 14,829,140원 중 지출 6,658,560원, 잔액 8,170,580원임을 보고함. 수입 내역은 전년도 이월금 8,557,480원, 지정후원금 2,500,000원, 비지정후원금 3,770,000원, 예금이자 및 잡수입 1,660원으로 구성됨을 보고함. 후원품은 건강보험심사평가원 부산제주본부에서 에코섬유 목장갑 200개(80,000원), 쿨타올 219개(843,480원)를 후원받아 총 419점, 923,480원임을 보고함. 사용 내역은 목장갑 200개와 쿨타올 219개를 우리동네플라스틱자원순환단에 전달하였음을 보고함. 특이사항으로, 2024년 하반기 후원금(품) 모금액은 총 15,752,620원으로 전년도 동기간 대비 약 17.5% 감소하였음. 2025년에는 기존 후원자 유지 및 관계 강화를 위해 감사 인사를 강화할 예정이고, 지역 기반 후원처 발굴을 위해 사업단 생산품 시식·체험 제공 후 후원요청을 추진할 계획임을 보고함.

- 홍○희 관장: 후원금 모금 감소 원인을 면밀히 분석하고, 후원자 관계 강화를 통해 안정적인 모금 기반을 확보할 것을 당부함.

- 김○훈 위원: 후원자 대상 감사 활동을 체계적으로 운영하여 후원자의 만족도를 높이고, 지속적인 후원으로 이어질 수 있도록 할 필요가 있음을 제안함.

□ 2024년 3차 추경 예산 보고

- 문○연 과장: 3차 추경 예산 총액은 11,298,496천원으로, 2차 추경 예산 총액 대비 29,415천원(0.3%) 감소하였음을 보고함. 세입 부분에서는, 경기 악화로 인한 공동작업장 거래처 감소 및 단가 동결, 유통사업단 판로 축소 등의 사유로 사업수입이 29,900천원 감소하였으며, 기타예금이자수입은 15천원 감소함. 반면 포상금 및 환급금 발생으로

기타잡수입이 500천원 증가하여 결과적으로 잡수입은 485천원 증가되었음을 설명함. 세출 부분에서는 직원 변동으로 인한 인건비 감소와 운영비 절감으로 사무비가 4,001천원 감소되었음. 또한 사무실 업무공간 확보를 위한 시설비 증액과 자산취득비 감소로 재산조성비가 2,000천원 증가되었고, 노인공익활동 후원금 사용에 따른 부대경비 증가 및 공동체사업비 확대 등으로 총사업비는 30,644천원 감소되었음을 보고함. 아울러 사회보험료 환급 등 반환금 발생으로 예비비 및 기타가 3,230천원 증가되었음을 부연 설명함.

□ 2025년 예산 보고

- 문○연 과장: 2025년 예산 총액은 12,110,627천원으로, 2024년 예산 대비 812,131천원(7.2%) 증가하였음을 보고함.
 - ▶세입 부분에서는 공동체사업단 매출 증가, 고유사업 사업비 확대, 사회복지현장실습 인원 추가 편성으로 인한 실습비 증가 등으로 사업수입이 189,805천원 증가하였음. 또한 신규사업 및 배정량 조정에 따른 보조금 수입 569,082천원 증가, 비지정후원금 3,000천원 증가, 이월금 48,224천원 증가, 잡수입 2,020천원 증가가 있었음을 설명함.
 - ▶세출 부분에서는 과장 및 선임사회복지사 신규 채용, 운영비 조정 등에 따른 사무비 14,341천원 증가, 재산조성비 2,000천원 감소, 안전보건관리 예산 신규 편성 및 사회복지현장실습비 증액 등으로 기타사업비가 증가, 사업량 증대에 따른 사업비 806,942천원 증가, 예비비 및 기타는 7,152천원 감소되었음을 보고함.
- 문○연 과장: 특히 2025년에는 중대재해처벌법 강화에 대응하여 안전보건관리 예산을 별도로 책정하고, 위험성 평가를 추진할 계획임을 설명함. 아울러 구비 지원이 가능할 경우 전문 업체를 선정하여 체계적인 안전보건관리 계획을 수립·운영하고자 한다고 보고함.

□ 2025년 사업계획 보고

- 문○연 과장: 2025년 노인일자리 및 사회활동 지원 사업은 총 36개 사업단, 2,022명 규모로 편성되었으며, 이는 2024년 대비 63명 증가한 인원임을 보고함. 총 예산은 9,706,812천원으로 편성되었음을 설명함.
 - ▶세부적으로는 공동체사업단 9개(289명), 노인공익활동 10개(1,093명), 노인역량활용 14개(510명), 취업지원 1개(100명), 고유사업 2개(30명)로 구성됨.

▶ 유형별 변동사항으로는 공동체사업단은 시니어학교보듬이 수요처
배정 인원 감소로 전년 대비 5명 감소, 노인공익활동은 전년도와 동
일, 노인역량활용사업은 신규사업 동구승강기안전단 30명 추가 등으
로 총 65명 증가, 고유사업은 3명 증가하였음을 설명함.

또한, 2025년 1월 2일~1월 17일 참여자를 대상으로 직무교육·안전교
육·소양 교육을 실시할 예정이며, 공동체 사업단 참여자를 대상으로는
1분기 내 산업안전보건교육을 별도로 진행할 계획임을 보고함.

□ 2024년 4분기 직원 입·퇴사 보고

- 문○연 과장: 2024년 4분기 기준 입사자는 총 3명(이서정, 김성민, 송
규현)이며, 퇴사자는 2명(고은주, 김기혜)임을 보고함. 이로써 2025년
직원 현황은 노인일자리 담당자 1명이 추가되어 총 23명으로 운영될
예정임을 설명함.

□ 기타사항

- 전○수 위원: 이월금으로 내년 1월 인건비 지급이 가능한지 질의함.
- 문○연 과장: 보조금 수입이 함께 지급되므로 이월금과 합산 시 인
건비 지급이 가능함을 설명함. 특히 청춘6099사업단은 담당자가 자주
교체되어 매출 유지에 어려움이 있었으나, 내년에는 보다 안정적인
운전을 추진하겠다고 보고함.
- 전○수 위원: 예산 규모가 100억 원을 넘어가는 만큼 회계 사고가
발생하지 않도록 철저히 관리해 줄 것을 당부함.
- 김○훈 위원: 회계 문제는 단순히 조심한다고 해결되지 않고, 개인적
문제 점검 및 관리와 함께 시스템적 보완이 필수적임을 강조함. 현재
동구는 중간관리자의 잦은 이직으로 구조적 어려움이 있으므로, 이를
해결할 방안을 모색해야 하며, 남구의 경우 인건비 증액을 위한 방안
을 함께 논의 중임을 설명함.
- 조○영 위원: 인원 추가 채용 계획 여부를 질의함.
- 김○훈 위원: 직원 채용을 위한 안을 이미 제출하였으며, 이러한 노
력이 구와 협력하여 추진되는 것이 중요하다고 언급함.
- 조○영 위원: 동구시니어클럽의 지출 집행 구조를 확인함.
- 문○연 과장: 현재 회계 담당자가 모든 이체 업무와 인터넷 결제를
진행하고 있으며, 한 사람이 통제할 수 있는 구조로 운영 중임을 보
고함.

	- 홍○회 관장: 내부적으로 가능한 점검 절차를 최대한 수행하고 있으며, 회계 담당자가 매일 지출 내역을 공유하면 이를 함께 검토하는 체계를 운영하고 있음을 설명함. □ 마무리 - 홍○회 관장: 2024년 4분기 동구시니어클럽 운영위원회 회의 폐회를 선언함.
건의 사항	-
사진	
첨부 자료	2024년 4분기 운영위원회 참석 명단 1부.