

2026년 3분기 운영위원회 회의록

일시	2026. 9. 18.(금) 11:30	장소	웅복
참석자	5명(홍영희, 남선희, 김성훈, 전현수, 공경숙)		
회의 내용	1. 회의 개요 일 시: 2026년 9월 18일(금) 11:30 ~ 장 소: 웅복 (부산시 동구 진성로28번길 19) 참 석 자 : 홍영희, 남선희, 김성훈, 전현수, 공경숙 회의 순서: 성원보고 및 개회 선언 (관장 홍영희) → 안건심의 및 보고사항 (공경숙 과장) → 기타사항 논의 → 폐회 □ 성원보고 및 개회선언 홍영희 관장: 운영위원 참석으로 성원이 되었음을 보고하고, 2026년 3분기 운영위원회 개회를 선언하다. 홍영희 관장: 금일 회의는 2026년 3분기 주요 사업 보고(실적 및 현황), 2026년 4분기 사업계획 보고, 2026년 3분기 직원 입·퇴사 현황 보고, 2026년 2차 추경 예산(안) 보고, 기타사항 논의 순으로 진행됨을 안내하다. 2. 안건심의 및 주요 보고사항 □ 2026년 3분기 주요 사업 보고 (실적 및 현황) 공경숙 과장: 2026년 3분기 일자리 참여자 현황(9/10 기준)은 배정인원 2,062명 대비 실제 참여인원 2,217명으로 107.5%의 달성률을 보이며 안정적으로 운영되고 있음을 보고하다. (노인공익활동 109.3%, 노인역량활용 107.8%, 취업지원 124.0%, 노인역량선도모델 111.7%, 고유사업 131.3% 등) 공경숙 과장: 공동체 10개 사업단은 총 목표 매출 1,100,685천원 대비 3분기 현재 매출(8/31 기준) 655,815천원으로 목표 대비 59.5%를 달성중이며, 부산시설공단 고유사업은 543,999천원(53.1%)을 달성했음을 설명하다. 공경숙 과장: 청춘6099(89.6%, 부산사회복지관협회 돌봄선포식 키트 3,700만원 상당 납품)와 168배틀트립(75.4%, 다과 단체주문 확보)이 매출 상위를 기록한 반면, 시니어학교보듬이(47.8%, 수요처 휴지기 및 수입금 익월 청구) 및 한땀한땀(35.4%, 경기 부진으로 인한 거래처 물		

량 감소)은 하위 실적을 보여 향후 지속적인 관리를 추진하겠다고 보고하다.

공경숙 과장: 3분기 주요 성과로 노인일자리 우수 수행기관 선정(단일유형 인센티브), 어묵168 해피빈 펀딩(503만원 달성), 자원순환알림이 재생휴지 기탁(4,000개), 노후 차량 매각(트위지 2대, 프라이드 1대), 부산도시공사 주거환경 개선 업무협약, 참여자 문화활동(영화 관람, 포항구룡포 일대) 및 혹서기 안전교육·소양교육 추진 실적을 보고하다.

□ 2026년 4분기 사업계획 보고

공경숙 과장: 10월 12일부터 16일까지 경주 일대에서 노인공익활동 참여자 770명을 대상으로 참여자 문화활동을 실시할 예정임을 설명하다.

공경숙 과장: 10월 15일부터 16일까지 관장 홍영희가 부산시니어클럽협회 최고관리자 연수에 참석해 노인일자리사업 현안을 논의하고, 10월 중 담당자 전종인의 우수종사자 해외연수 참여와 10월 22일 제13회 동구사회복지박람회 부스 운영 계획을 보고하다.

공경숙 과장: 10월 20일부터 30일까지 전 직원을 대상으로 '생성형 AI를 활용한 스마트 워크' 교육을 진행하고, 10월부터 11월까지 공동체사업단 근로자 약 300명을 대상으로 동구청 대강당에서 4분기 산업안전보건교육을 실시하겠다고 보고하다.

공경숙 과장: 11월 중 2026년 사업단별 성과 평가회 실시, 11월 10일 벅스코에서 열리는 제12회 부산시니어클럽협회 어르신 일자리 증진대회 참여, 시니어학교보듬이사업단 차량 매각에 따른 신규 교체 구입 계획을 설명하다.

□ 2026년 3분기 직원 입·퇴사 현황 보고

공경숙 과장: 3분기 중 이문희 담당자(7/27), 정완수 사회복지사(7/27), 강재근 사회복지사(9/14) 총 3명의 신규 입사가 있었으며, 김선희 사회복지사(9/1) 1명이 퇴사하였음을 보고하다.

□ 2026년 2차 추경 예산(안) 보고

공경숙 과장: 2026년 2차 추경 예산 총액은 12,254,295천원으로 1차 추경 예산 대비 31,400천원(0.3%) 감소하였음을 보고하다.

공경숙 과장: 세입은 사업 운영 여건 및 전년도 실적을 반영한 사업수입 감소(-35,400천원), 인센티브 선정에 따른 보조금수입 증가(+5,000천원),

	후원방식 변경에 따른 후원금수입 조정(-2,000천원), 잡수입 증가(+1,000천원)가 반영되었음을 설명하다. 공경숙 과장: 세출은 직원 변동에 따른 인건비(+1,380천원) 및 운영비(+2,821천원) 증가, 시설장비유지비 등 재산조성비(+1,000천원) 및 예비비(+1,000천원) 증가, 수입 변동에 따른 공동체사업단 사업비 감소(-37,601천원) 내용에 대해 상세히 보고하다. 3. 기타사항 논의 및 폐회 공경숙 과장: 보고 안건에 대해 추가 질의사항이 있는지 확인하고 기타 논의를 진행하다. 홍영희 관장: 기타 안건 논의를 마친 후 2026년도 3분기 운영위원회 폐회를 선언하다.	
사진		
첨부 자료	2026년 3분기 운영위원회 참석 명단 1부.	